



Szczecinek, 15.09.2025 r.

OGŁOSZENIE

o otwartym naborze partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez Utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych.

Regulamin konkursu

I. Podstawowe informacje

Działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 8 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz SZOP, Powiat Szczecinecki ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu FEPZ 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych, którego Beneficjentem jest Powiat Szczecinecki.

II. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez Utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie” współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów



integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych.

III. Zakres tematyczny i merytoryczny partnerstwa

W ramach projektu przewidziane są działania związane z utworzeniem Warsztatu Terapii Zajęciowej w Bornem Sulinowie poprzez wspólną realizację projektu pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez Utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych.

Udział partnera w projekcie będzie polegać przede wszystkim na:

- 1) Wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych w zakresie: zarządzania, monitoringu, promocji i ewaluacji.
- 2) Współpracy w zarządzaniu projektem w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji i dokumentowania działań przypisanych partnerowi, związanych z zaangażowaniem własnych zasobów,
 - b) realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych partnerowi działań – partner będzie także zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie,
 - c) dokumentowaniu działań zgodnie z wytycznymi, procedurami oraz innymi rozporządzeniami z zakresu realizacji projektu,
 - d) zachowaniu trwałości projektu po zakończeniu jego realizacji, zgodnie z umową o dofinansowanie.

UWAGA: Ostateczny zakres realizacji działań partnera zostanie ustalony oraz opisany w treści umowy partnerskiej.

IV. Kto może zostać partnerem?

Do naboru może przystąpić podmiot, który:

- 1) Jest spoza sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz wspólnie z przedstawicielami podmiotu ogłaszającego nabór



będzie uczestniczyć we wspólnej realizacji projektu, a także wniesie zasoby ludzkie, organizacyjne i/lub techniczne i in.

- 2) Posiada siedzibę i działa na terytorium Polski (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na dzień ogłoszenia konkursu).
- 3) Nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.).
- 4) Ma zarejestrowaną działalność i prowadzi działalność zgodną z celem partnerstwa i projektu.
- 5) Nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023. poz. 1270 z późn. zm.).
- 6) Nie jest powiązany z podmiotem ogłaszającym nabór na partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 7) Nie podlega wykluczeniom, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).
- 8) Nie podlega wykluczeniom z powodu podjęcia jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060.
- 9) Posiada wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
- 10) Posiada doświadczenie przy realizacji usług, zadań lub projektów o podobnym charakterze lub zgodnym z planowanym projektem.

V. Kryteria formalne i merytoryczne wyboru partnera

- 1) Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:
 - a) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu. Oferta musi być wypełniona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2. Formularz Oferty;



- b) załączenie do oferty aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących;
 - c) załączeniu do oferty pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w przypadku gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
- 2) Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
- a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – zgodność statutowa prowadzonej działalności w obszarze wsparcia projektu oraz możliwość wykazania się doświadczeniem w zakresie prowadzonych działań – maksymalnie 9 pkt;
 - b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – jakościowo i merytorycznie trafny wkład w realizację celu partnerstwa w postaci: zasobów ludzkich, techniczno-organizacyjnych, finansowych i in. – maksymalnie 9 pkt;
 - c) doświadczenie potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze – doświadczenie w działalności na rzecz grupy docelowej do której jest skierowane wsparcie w planowanym projekcie zgodnie z regulaminem projektu w zakresie zrealizowanych dotychczas usług lub zadań w obszarze, którego dotyczy planowany projekt lub zrealizowanych jako lider lub partner projektów o podobnym charakterze wraz z ich krótkim opisem – maksymalnie 9 pkt;
 - d) zakres oferowanej przez potencjalnego partnera współpracy w przygotowanie projektu – opis koncepcji udziału w projekcie, propozycja podziału zadań pomiędzy partnerami w projekcie, a w szczególności propozycje realizacji działań partnera, w tym opis proponowanego zakresu merytorycznego działań zgodnych z celami partnerstwa i ogłoszonym regulaminem – maksymalnie 9 pkt;
- 3) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi: 36 pkt.

UWAGA: Szczegółowy zakres punktacji dotyczący kryteriów merytorycznych, został zawarty w Załączniku nr 2. Formularz Oferty.

VI. Procedura konkursowa

- 1) Informacje o konkursie umieszczone są na stronach internetowych: powiatszczecinecki.bip.net.pl/ oraz powiat.szczecinek.pl/ oraz w wybranym dzienniku lokalnym.
- 2) Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Szczecineckiego.
- 3) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący komisji.



- 4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 5) Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu pod względem formalnym oraz merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. V. Ogłoszenia oraz w Załączniku nr 2. Formularz oferty.
- 6) W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu, czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje wyszczególnione w Załączniku nr 2. Formularz oferty. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych, komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia.
- 7) W drugim etapie konkursu komisja:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów zawartych w pkt. V. Ogłoszenia oraz w Załączniku nr 2. Formularz oferty;
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - d) w przypadku uzyskania równej ilości punktów przez dwa podmioty lub więcej, przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu; po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania partnera;
 - e) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z następnym w kolejności najwyżej ocenionym oferentem;
 - f) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Powiat Szczecinecki może ponowić ogłoszenie konkursu w celu ponownej próby wyłonienia partnera;
 - g) przewiduje się wybór jednego partnera.
- 8) Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - e) podpisy członków komisji konkursowej.
- 9) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
- 10) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej: <https://powiatszczecinecki.bip.net.pl/> oraz



<https://powiat.szczecinek.pl/> w terminie 3 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez komisję konkursową.

- 11) Od ogłoszonych przez komisję konkursową wyników wyboru partnera nie przysługuje odwołanie.
- 12) Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- 13) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozwiązania partnerstwa w projekcie z przyczyn naruszenia przez partnera zapisów zawartych w umowie partnerstwa.

UWAGA: Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginałów lub uwierzytelnionych kopii):
 - a) podpisanej Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 1. niniejszego Regulaminu.
 - b) wypełnionego Formularza Oferty, w oparciu o wzór określony w Załączniku nr 2. niniejszego Regulaminu;
 - c) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących;
 - d) aktualny statut podmiotu;
 - e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie dot. oferty (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego), inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
- 2) Oferty złożone w sposób niekompletny, ze względów formalnych, podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
- 3) Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym bądź zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
- 4) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 5) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy dostarczyć na adres:
Starostwo Powiatowe w Szczecinku, ul. Wacisława IV 16, 78-400 Szczecinek,
za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem postańca lub



złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Szczecinku. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi adresowymi oraz następującym opisem: „**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU FEPZ 6.13 - OFERTA**”

6) Termin składania ofert: do dnia **7 października 2025 r., do godziny 15:00.**

UWAGA: Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Szczecinku. Oferty złożone po upływie ustalonego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Umowa partnerstwa

Po przeprowadzeniu procedury i wyłonieniu partnera, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 8 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), pomiędzy Powiatem Szczecineckim a wyłonionym podmiotem zawarta zostanie pisemna umowa o partnerstwie określająca w szczególności:

- a) przedmiot umowy;
- b) prawa i obowiązki stron;
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z umowy;
- g) sposób egzekwowania przez Powiat Szczecinecki od partnera projektu skutków wynikających z zastosowania przez IP FEPZ sankcji wynikających z reguły proporcjonalności w sytuacji nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera;
- h) regulacje dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, jeśli nie zostały zawarte w odrębnej umowie lub porozumieniu pomiędzy Powiatem Szczecineckim a partnerem.

IX. Postanowienia końcowe

- 1) Nabór partnera odbywa się w terminie: **od 15 września 2025 r. do 7 października 2025 r.**
- 2) Regulamin konkursu wchodzi w życie z dniem 15 września 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz załączników

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2. Formularz Oferty