

## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTPOWANIA PROWADZONEGO POZA USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH W ZWIĄZKU Z ART. 2 UST. 1 PKT 1 WW. USTAWY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na dostawę strzelnicy wirtualnej wraz z szafą do przechowywania wyposażenia oraz tablicą informacyjną do I LO im. Ks. Elżbiety w Szczecinku, dofinansowanego ze środków dotacji celowej finansowanej ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej w ramach Konkursu ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2023” nr 1/2023/CWCR.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Szczecinecki** zwany dalej „Zamawiającym”

#### Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Szczecinku

ul. Wacława IV 16, 78-400 Szczecinek

e-mail: [przetargi@powiat.szczecinek.pl](mailto:przetargi@powiat.szczecinek.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa strzelnicy wirtualnej wraz z szafą do przechowywania wyposażenia oraz tablicą informacyjną do I LO im. Ks. Elżbiety w Szczecinku, których dokładny opis znajduje się z **załączniku nr 1**. Zadanie dofinansowane jest ze środków dotacji celowej finansowanej ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej w ramach Konkursu ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2023” nr 1/2023/CWCR.

W ramach zamówienia Wykonawca powinien wykonać 1 tablicę informacyjną z logo Programu, zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.

Tablica informacyjna o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej opracowana zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja), zawiera:

1. flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej,
2. informacje o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego,
3. nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”),
4. nazwę projektu „Strzelnica w powiecie 2023 – utworzenie strzelnicy wirtualnej w I LO im. Ks. Elżbiety w Szczecinku”,
5. wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji,
6. datę podpisania umowy o dofinansowanie zadania.

Tablicę wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV

o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.

Wzoru tablicy nie można modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac.

Wymiary tablicy: 180 × 120 cm.

Ostateczny wygląd i treść tablicy przed montażem Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany i musi posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty niezbędne dla prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz wszelkie pozostałe dokumenty wymienione w załączniku 1. Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada wszystkie wymagane dokumenty, natomiast przedłoży je zamawiającemu wraz z dostawą.
3. Przedmiot zamówienia objęty będzie 24 miesięcznym okresem rękojmi za wady i gwarancji na cały przedmiot zamówienia wraz z montażem, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i usterek na swój koszt. Szczegółowe warunki gwarancji zostały przedstawione we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
4. Miejsce dostawy: I LO im. Ks. Elżbiety w Szczecinku, ul. Ks. Elżbiety 1, 78-400 Szczecinek.

### 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy.**

### 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Obowiązki Wykonawcy zostały określone szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego pisma.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Zamawiający ustanawia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy. **Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę strzelnicy wirtualnej o wartości co najmniej 100 tysięcy złotych brutto, poświadczonej, że dostawa została wykonana w sposób należyty.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca powinien do oferty załączyć **wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5.**

## 6. INFORMACJA O KRYTERIACH OCENY OFERT

**Cena – 100%.**

Oferta spełniająca warunki określone przez Zamawiającego, z najniższą ceną brutto zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ceną ryczałtową.

## 7. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **02.10.2023 r. do godziny 10:00.**
2. Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym (**załącznik nr 3**) wraz z podpisanym Oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 6**) i zestawieniem kosztów dla poszczególnych elementów zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do Biura Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Szczecinku lub wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@powiat.szczecinek.pl](mailto:przetargi@powiat.szczecinek.pl).
3. W przypadku ofert składanych bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Szczecinku należy je złożyć w kopercie, opisanej jako „**OFERTA NA STRZELNICĘ WIRTUALNĄ DLA I LO W SZCZECINKU**”.

## 8. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
  - b) zawierające błędy w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 9. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:



- a) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla zamawiającego – w każdym przypadku;
- b) zmiana terminu realizacji zamówienia – w przypadku nowych wytycznych zamawiającego lub zmiany terminu realizacji projektu;
- c) inna istotna zmiana umowy w zakresie, której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszego zapytania - w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia zapytania ofertowego, a która spowoduje, że prawidłowe wykonanie zamówienia będzie uzależnione od tej zmiany.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

## 10. UWAGI DODATKOWE

Zgodnie z zapisami **Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)** wszelkie informacje dotyczące przetworzenia danych osobowych wykonawców zawarte są w załączniku nr 7.

## 11. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Wzór tablicy informacyjnej.
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza Ofertowego.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 7 – Informacja o administratorze.

STAROSTA

Krzysztof Lis