

/projekt/

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SZCZECINECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2024**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II	Cel główny i cele szczegółowe programu	5
Rozdział III	Zasady współpracy.....	5
Rozdział IV	Zakres przedmiotowy.....	5
Rozdział V	Kierunki współpracy.....	6
Rozdział VI	Formy współpracy.....	6
Rozdział VII	Priorytetowe zadania publiczne.....	7
Rozdział VIII	Okres realizacji programu.....	8
Rozdział IX	Sposób realizacji programu.....	9
Rozdział X	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	9
Rozdział XI	Sposób oceny realizacji programu.....	9
Rozdział XII	Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.....	10
Rozdział XIII	Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	11
Rozdział XIV	Postanowienia końcowe.....	12

W P R O W A D Z E N I E

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje społeczne sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym, co ma również wpływ na rozwój powiatu. Dla bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Prowadzenie przez samorząd powiatowy działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Zarówno organizacje pozarządowe i samorząd terytorialny łączy wspólny cel, jakim jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

„Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” określa przejrzyste zasady, zakres i formy tej współpracy oraz stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz powiatu i jego mieszkańców. Przyjmując Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024, władze Powiatu wyrażają wolę budowania dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

1) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693.);

3) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

4) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

5) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy oraz w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572.).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami na rok 2023 jest wzrost aktywności społeczności lokalnej oraz rozwijanie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia i realizacji zadań

publicznych oraz wspólnego określania czytelnych zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wzmocnienie zaangażowania lokalnych organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału;
- 2) budowanie partnerskiego współdziałania organów Powiatu z organizacjami;
- 3) wsparcie rozwoju lokalnej współpracy;
- 4) rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej;
- 5) kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:**

- 1) **Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;**
- 2) **Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie integrowaniu w sprawy wewnętrzne;**
- 3) **Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem;**
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. **Współpraca Powiatu Szczecineckiego z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności zadań o zasięgu powiatowym, w dziedzinie:**

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) Ochrony i promocji zdrowia;
- 5) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 10) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 12) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe;

- 14) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 15) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 16) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 17) Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. KIERUNKI WSPÓŁPRACY

1. Realizacja niektórych zadań powiatu powinna dokonywać się przez współpracę z podmiotami Programu, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową, z budżetu Powiatu.
2. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności powiatu.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. Współpracy o charakterze finansowym polegającej na:
 - 1) powierzeniu wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, lub;
 - 2) wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) dofinansowaniu wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych powiatu, z pominięciem środków pozyskanych na realizację zadania z innego samorządu;
 - 4) zleceniu realizacji zadań publicznych w ramach procedury tzw. „małych grantów”, określonych w art. 19a ustawy. Do zadań publicznych realizowanych w takim trybie, w stosunku do wysokości procentowej dotacji i wkładu własnego stosowane są zapisy zawarte w uchwale Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dany rok kalendarzowy.
2. Współpracy o charakterze pozafinansowym polegającej na:
 - 1) publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej powiatu;
 - 2) przekazywaniu przez podmioty programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2024 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu;
 - 3) konsultowaniu zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - 4) konsultowaniu z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
 - 5) tworzeniu (w miarę potrzeb) wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
 - 6) tworzeniu rocznych planów współpracy poprzez:
 - a) opracowanie projektu rocznego programu współpracy,
 - b) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej powiatu w celu konsultacji,

- c) przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Powiatu do uchwalenia do 30 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania Programu.
- 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273);
 - 8) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
 - 9) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu i podtrzymywaniu przez organizację kontaktów ponadlokalnych i międzynarodowych;
 - 10) bieżącym aktualizowaniu utworzonej na stronie internetowej powiatu bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu;
 - 11) udzielaniu zainteresowanym pomocy i wszelkich wyjaśnień na temat prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności oraz informacji związanych z powołaniem do życia nowych organizacji;
 - 12) obejmowaniu patronatem Starosty Powiatu Szczecineckiego, na wniosek zainteresowanych organizacji, przedsięwzięć przez nie realizowanych;
 - 13) nieodpłatnym umożliwianiu organizacjom korzystanie z sal konferencyjnych Starostwa Powiatowego w Szczecinku na organizowanie szkoleń, konferencji itp.;
 - 14) informowaniu organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
 - 15) organizowaniu, w miarę zgłaszanych przez organizacje potrzeb szkoleń, spotkań i konsultacji m.in. z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań;
 - 16) wydawaniu opinii do wniosków na wniosek organizacji;
 - 17) promocji najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu szczecineckiego, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
 - 18) wspólnym aplikowaniu o środki zewnętrzne;
 - 19) pomocy w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych powiatu celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
 - 20) udziale we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Starostwo Powiatowe jak i organizacje pozarządowe;
 - 21) angażowaniu organizacji do wymiany i prezentacji doświadczeń;
 - 22) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 23) obejmowaniu patronatem działań, projektów i inicjatyw wspieranych przez Zarząd Powiatu, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 24) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć, imprez, konferencji, seminariów, warsztatów itp.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Samorząd Powiatu Szczecineckiego współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Samorządu Powiatowego, określonymi ustawami w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572) w szczególności:

- 1) Z zakresu promocji i ochrony zdrowia: działania na rzecz opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz wsparcie psychiczne i fizyczne po chorobie onkologicznej.
- 2) Z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 3) W zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych – wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych;
- 4) Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych powiatu, z pominięciem środków pozyskanych na realizację zadania z innego samorządu;
- 5) W zakresie kultury fizycznej i turystyki:
 - a) organizacja imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych o zasięgu ponadgminnym i wyższym, sprzyjających uatrakcyjnieniu form spędzania czasu wolnego i popularyzacji sportu,
 - b) wspieranie rozwoju sportu na terenie powiatu szczecineckiego – „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”.
- 6) W zakresie kultury – organizacja i koordynacja powiatowych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach przeglądów, plenerów artystycznych i konkursów;
- 7) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: prowadzenie działań edukacyjnych, konsultacyjnych i informacyjnych dotyczących ochrony środowiska, w tym ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, ochrony przyrody, gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, odnawialnych źródeł energii oraz w zakresie przeciwdziałania skutkom suszy.
- 8) Z zakresu pomocy społecznej: przeciwdziałanie zjawiskom ubóstwa;
- 9) Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu szczecineckiego w roku 2023.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
 - 1) Rada Powiatu w Szczecinku – uchwalający roczny program współpracy, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu Szczecineckiego;
 - 2) Zarząd Powiatu Szczecineckiego – realizujący program współpracy, jako organ wykonawczy Powiatu;
 - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu.
2. Zarząd Powiatu Szczecineckiego realizuje program współpracy przy pomocy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Szczecinku: Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju, Wydziału Edukacji Kultury i Sportu, Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Wyżej wymienione wydziały prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków powiatu;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) udział swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
4. Współpraca realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. Współpracy, którą pełni pracownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju przy współudziale wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi (Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie). Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych;
 - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych;
 - 3) prowadzenie nadzoru nad organizacyjnymi.
5. Sprawozdanie roczne z realizacji programu współpracy przedstawione jest do 31 maja każdego roku za rok poprzedni i opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku – www.powiat.szczecinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.powiatszczecinecki.bip.net.pl.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Zarząd Powiatu może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2024 roku.
3. Planowana wysokość środków finansowych na zlecenie zadań przewidzianych do realizacji w roku 2024 będzie wynosić **do zł.**
4. Wysokości środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w Programie, szczegółowo określa uchwała budżetowa Rady Powiatu w Szczecinku na 2024 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu samorządu terytorialnego,
 - 5) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 6) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem terytorialnym;
 - 7) liczba innych form współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy;
 - 8) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd terytorialny.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego w Szczecinku oraz koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 3. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy bezpośrednio do koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
 5. W terminie do 31 maja roku następnego zostanie przedłożone Radzie Powiatu w Szczecinku sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Samorządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efekty tej współpracy.
 6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie również opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku – www.powiat.szczecinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.powiatszczecinecki.bip.net.pl.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy na rok 2024 powstał w oparciu o program współpracy na rok 2023 z uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych oraz uwag zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe.
2. Projekt „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” zostaje wykonany w Wydziale Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Szczecinku w porozumieniu z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu, Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Projekt Programu skonsultowany zostaje zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Szczecinku nr LVIII/412/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono poprzez:
 - 1) zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej – www.powiatszczecinecki.bip.net.pl;

- 2) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku – www.powiat.szczecinek.pl;
 - 3) zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szczecinku;
 - 4) rozesłanie pocztą elektroniczną do organizacji i podmiotów posiadających adres email w bazie organizacji pozarządowych powiatu szczecineckiego.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoje uwagi i opinie na temat konsultowanych projektów aktów prawnych w terminie 14 dni od dnia jego ukazania się:
- 1) pisemnie – w wersji papierowej (decyduje data stempla pocztowego);
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Wszelkie uwagi złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas konsultacji.
7. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt programu współpracy. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przedstawiony Radzie Powiatu w Szczecinku.
8. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu w Szczecinku programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, zostaje on zamieszczany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku - www.powiat.szczecinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.powiatszczecinecki.bip.net.pl.
9. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 04.10.2023 r. do 18.10.2023 r.

XIII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych samorządu terytorialnego w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy, Zarząd Powiatu Szczecineckiego w drodze uchwały powołuje jedną Komisję konkursową, w celu opiniowania wszystkich ofert składanych w otwartych konkursach ofert w roku 2024, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju;
 - 2) pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;
 - 3) pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Starostwa Powiatowego odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie;
 - 5) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
 - 6) w ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności;
 - 7) komunikat zapraszający podmioty III sektora do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Zarząd Powiatu Szczecineckiego. Jest on zamieszczany na stronie internetowej Powiatu Szczecineckiego na okres nie krótszy niż 7 dni;
 - 8) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6, członek

- Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączone z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje;
- 9) na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
 - 10) pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji;
 - 11) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji;
 - 12) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego;
 - 13) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, a osoby te mogą w szczególności: uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.
 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na karcie oceny oferty.
 6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) liczbę ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) liczbę ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - 3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w Rozdziale XIII, pkt 2, ust. 6;
 - 4) zestawienie ofert pozytywnie ocenianych z propozycją kwot dotacji;
 - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
 7. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
 8. Protokół przedstawiony jest Zarządowi Powiatu łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
 9. Wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu w tej sprawie jest ostateczna.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania administracyjnego i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
3. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszego Programu rozstrzyga Zarząd Powiatu.