

UCHWAŁA NR 128 /2023
ZARZĄDU POWIATU SZCZECINECKIEGO
Z DNIA ...15 czerwca... 2023 R.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w celu zlecenia fundacjom i organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 5 oraz 32 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), w związku z art. 35a ust. 1 pkt 6, art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), art.4 ust.1 pkt 7, art. 11, art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1945) oraz w związku z uchwałą Rady Powiatu Szczecineckiego nr LX/445/2023 z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 roku oraz Uchwały nr LVI/396/2022 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” - Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu zlecenia fundacjom i organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa § 1, zostanie zamieszczone:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szczecinku oraz,
- 3) na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Przewodniczący Krzysztof Lis
Wicestarosta Robert Fabisiak
Członek Zarządu Krzysztof Zajac
Członek Zarządu Anna Kielig
Członek Zarządu Arkadiusz Górka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Załącznik
do uchwały Nr 128/2023
Zarządu Powiatu Szczecineckiego
- z dnia 15. czerwca 2023 r.

ZARZĄD POWIATU SZCZECINECKIEGO

na podstawie art.4 ust.1 pkt 7, art. 11, art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert w celu zlecenia fundacjom i organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Cel konkursu, forma realizacji zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2023 r.

1. Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu jest zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do rehabilitacji zawodowej i społecznej, umożliwiając osobom niepełnosprawnym potencjalnie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.
2. Niniejszy konkurs jest konkursem na wsparcie realizacji zadań publicznych, które nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt.1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W roku 2022 Powiat Szczecinecki przeznacza na realizację zadań objętych konkursem środki publiczne w wysokości: **20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

§ 2

Termin realizacji zadania oraz formy i zakres wsparcia

1. **Termin realizacji zadania:** sierpień – październik 2023 r.

2. Określając termin realizacji zadania publicznego należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia tj.: zapłaty za wszystkie rachunki, faktury dotyczące realizowanego zadania.
3. **W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane wnioski** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym dotyczące realizacji niżej wymienionych zadań:
 - 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych -aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
 - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
 - 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,

- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia,
 - 7a) utrzymanie psów asystujących;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;
- 9) organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- 12) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania,
- 13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

§ 3

Zasady przyznania dotacji

1. Realizatorami zadania mogą być organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.



2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi/podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - uchwały Nr LVI/396/2022 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie papierowej, wypełnionej maszynowo oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- b) w przypadku pozostałych oferentów – inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, (w przypadku gdy dane oferenta opublikowane są w KRS na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości zwolniony on jest z przedkładania dokumentu),
 - 2) w przypadku innego wyboru sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania imieniem oferenta,
 - 3) kserokopię aktualnego Statutu.
5. Ofertę może złożyć wspólnie kilka organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ww. ustawy.
 6. Oferta podmiotu powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego (planowane działania należy opisać w kolejności w następstwie czasowym),
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu),
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających właściwą realizację zadania publicznego,
 - 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwą realizację zadania, tj.: formy zatrudnienia, wymiary czasu pracy i kwalifikacje osób, które będą wykonywać zadanie publiczne,
 - 7) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
 7. Procentowe przewidywane źródła finansowania zadania należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
 8. W przypadku kiedy Oferent złoży w ofercie oświadczenie o prowadzeniu wyłącznie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, to nie jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zadania, gdyż nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.
 9. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników oraz honorariów musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty.

10. Oferta podmiotu, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny i opatrzony pieczętą imienną oraz firmową organizacji.
11. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, nieposiadających osobowości prawnej, Wnioskodawcą jest zarząd główny tej organizacji.
12. Oferent zobowiązany jest do ponumerowania każdej strony oferty wraz z załączonymi załącznikami.
13. Każda strona kopii dokumentów musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, opatrzona aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna organizacji lub podmiotu, oraz imienne) oraz podpisami osób upoważnionych do składania woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. W przypadku braku pieczęci imiennych upoważnione osoby podpisują się czytelnie z zaznaczeniem funkcji.
14. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert ogłaszający konkurs, kierując się zasadą efektywności, może zlecić zadanie więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty określonej w ogłoszeniu.
15. Formularz oferty oraz załączniki do ogłoszenia o konkursie dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku ul. Wiatraczna 1 oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego: www.powiat.szczecinek.pl.
16. Dofinansowanie realizacji zadań **nie może** być przyznane fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, które:
 - a) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - b) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego;
 - c) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie z samorządu województwa lub samorządu powiatowego na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).
 - d) z innego tytułu ustawy, o której mowa w pkt. 1), w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON;
17. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych, itd.).

18. Środki PFRON na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
20. **Dotacja może być przyznana w wysokości nie przekraczającej 90%** całkowitych kosztów realizacji projektu.
21. **Wymagany jest wkład własny podmiotu** wnioskującego o dotację w wysokości min. 10% kosztu całkowitego zadania. Jako wkład własny uznaje się wkład finansowy oraz wkład osobowy (tzw. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków). Przy czym wkład własny finansowy stanowić musi min. 5% kosztu całkowitego zadania, a wkład osobowy nie może przekraczać 5% kosztu całkowitego zadania.
22. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej, niż 20%, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu.
23. Wszelkie zmiany związane z realizacją zadania należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu. Pismo w sprawie aneksu wraz z propozycją zmian i uzasadnieniem Zleceniobiorca przesyła ze stosownym wyprzedzeniem, nie później niż 15 dni przed planowanym zakończeniem realizacji zadania publicznego.
24. Rozpatrzone będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
25. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami za zwłokę zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
26. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają

wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

27. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

§ 4

Zobowiązania podmiotu do realizacji zadania

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania,
- 2) realizacji zadania za pomocą osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający – zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów,
- 3) współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do rzetelnej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej,
- 5) oszczędnego i celowego wydatkowania przyznanych środków finansowych,
- 6) realizowania zadania na terenie powiatu szczecineckiego,
- 7) realizowania zadania na rzecz mieszkańców powiatu szczecineckiego.

§ 5

Miejsce i termin składania ofert

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać, pod rygorem nieważności, w zaklejonych kopertach z umieszczeniem następujących informacji:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;

- nr zakresu zadania - **Zadanie nr(wpisać nr zadania) pod nazwą (wpisać nazwę zadania),**

z dopiskiem:

„Konkurs ofert w celu zlecenia fundacjom i organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób

niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.07.2023 r.** w godz. od 7:00 – 15:00 (za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu). Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1 pok. 10 (sekretariat).

2. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym w terminie **30 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
3. W pierwszej części konkursu, oferty oceniane będą pod względem formalnym.
4. W drugiej części konkursu, oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
5. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań Powiatu Szczecineckiego, oraz zadaniami statutowymi organizacji,
 - 2) wartość merytoryczną projektu, rezultaty projektu,
 - 3) możliwość realizacji zadania oraz oferenta, posiadane możliwości kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) zakładaną liczbę uczestników projektu,
 - 6) dotychczasową współpracę oferenta z Powiatem Szczecineckim, w zakresie rzetelności, terminowości oraz prawidłowego rozliczenia otrzymanych środków.
6. W przypadku stwierdzenia braków, oferent zobowiązany jest do ich uzupełnienia w **terminie trzech dni** od dnia otrzymania niniejszej informacji, wezwanie do ich uzupełnienia będzie przekazane na piśmie (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail) lub telefonicznie.
7. Niezłożenie w terminie skorygowanej oferty oznacza wycofanie oferty.



8. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Szczecineckiego na podstawie protokołu komisji konkursowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji są ostateczne.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, na stronie internetowej www.powiat.szczecinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o powierzeniu realizowanego zadania i wysokości udzielonej dotacji.
11. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu oraz harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę.

§ 7

Warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zleceniodawca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Umowa z wybranym oferentem/oferentami zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wybrani oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3, w terminie do dnia określonego w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzenia wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.
5. Dotacja przyznana na realizację zadań publicznych Powiatu Szczecineckiego w 2023 roku dotyczy wyłącznie kosztów poniesionych przez podmioty je realizujące po dniu

podpisania umowy z Powiatem Szczecineckim. Wydatkowanie środków przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zakończenia zadania publicznego uznaje się za wydatek niekwalifikowany.

§ 7

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju i kosztach związanych z nimi.

1. W 2022 i 2023 roku Powiat Szczecinecki nie zrealizował zadań publicznych tego samego rodzaju.

§8

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str.1) informujemy o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Starosta Szczecinecki. Można się z nami skontaktować przesyłając korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: starostwo@powiat.szczecinek.pl, lub telefonicznie: 94 37 29 200.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z inspektorem ochrony danych kierując korespondencję na ww. adres z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych, lub na adres e-mail: iod@powiat.szczecinek.pl
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonej ofercie będziemy przetwarzać w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, a w przypadku wyboru oferty - także w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy na realizację zadania publicznego. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 13 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej, podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. dostawcy usług informatycznych, podmiot zajmujący się niszczeniem dokumentów, podmiot zajmujący się obsługą prawną), a także operator pocztowy, w zakresie niezbędnym do doręczania korespondencji. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione osobom trzecim w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, przez okres pięciu lat, liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Następnie dokumenty zawierające dane osobowe zostaną poddane ekspertyzie archiwalnej przez Archiwum Państwowe w Koszalinie.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, a w uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 17 i art. 18 RODO, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą.
8. Jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Informacje na temat konkursu, w tym ogłoszenie jego wyników zostaną upublicznione poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szczecinku oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku. Dodatkowo, o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podmioty zostaną indywidualnie powiadomione w formie pisemnej.
2. Podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie od decyzji Zarządu Powiatu Szczecineckiego.

3. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu realizacji zadania;
- 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego;
- 3) odwołania konkursu bez podania przyczyny.



