

Procedury postępowania w przypadku zgłoszenia informacji o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w budynku Starostwa Powiatowego

W związku z wykonywaniem przez Rzeczpospolitą Polską swoich zobowiązań i obowiązków wynikający z członkostwa w NATO, Polska dołącza do grona krajów szczególnie zagrożonych działalnością terrorystyczną.

Ogólna dostępność Internetu, który znajduje się poza całkowitą kontrolą, powoduje łatwe przenikanie do społeczeństwa myśli i haseł wywrotowych, które w dużej mierze zachęcają, jak również podają instruktarz do walki z elementami systemu państwowego.

W związku z tymi zagrożeniami oraz tym, że zamachy bombowe, co potwierdzają statystyki, są najczęstszą formą przeprowadzania ataków terrorystycznych, poniżej podane zostały procedury postępowania w przypadku zgłoszenia informacji o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w budynku Starostwa Powiatowego.

Instrukcja alarmowa

I. Alarmowanie

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego albo zauważyła w obiekcie niewiadomego pochodzenia pakunek mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana powiadomić:
 - Sekretariat Starostwa,
 - policję – tel. 997 / 112.
2. Zawiadamiając policję, należy podać:
 - treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy przeprowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji,
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
 - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
 - uzyskać od policji potwierdzenie przyjętego powyższego zdarzenia.

II. Akcja ewakuacyjna.

1. Nie prowadzi się żadnej akcji poszukiwawczej „na własną rękę”.
2. Użytkownicy pomieszczeń powinni przed ich opuszczeniem dokonać sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
 - przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
3. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których – w ocenie użytkowników obiektu – przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą być to ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić Sekretarza Powiatu i policję.
4. Akcją ewakuacyjną zarządza Sekretarz Powiatu.
5. Należy postępować według procedury ewakuacyjnej.
6. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do powstania paniki.

III. Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej Sekretarz Powiatu powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a administrator obiektu winien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
3. Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

4. Policjant kierujący akcją, po zakończeniu działań, przekazuje protokół z przeprowadzonej akcji Sekretarz Powiatu.

IV. Postanowienia końcowe

1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunków wybuchowych nie wolno lekceważyć żadnej tego typu informacji i każdorazowo powinni oni powiadamiać o tym policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. Pracownik Biura Administracyjno – Gospodarczego powinien dysponować planami: ewakuacji, architektonicznym obiektem, w tym rozmieszczenia punktów newralgicznych, takich jak węzły energetyczne i wodne, które udostępnia na żądanie policjanta kierującego akcją.
3. Pracownik Biura Administracyjno – Gospodarczego winien podejmować wszelkie kroki zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiając podkładanie w nim ładunków wybuchowych.

Wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu bomby

1. Rozmowę prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba odbierająca informację) powinien starać się podtrzymać rozmowę, przedłużając czas jej trwania.
2. W trakcie rozmowy należy dążyć do uzyskania możliwie jak największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożonym ładunku wybuchowym.

W tym celu należy zadawać następujące pytania:

- gdzie podłożono bombę,
 - dlaczego bomba została podłożona,
 - jak ona wygląda,
 - kiedy nastąpi wybuch,
 - jakie warunki muszą być spełnione by nie doszło do wybuchu bomby.
3. Pytania powyższe i inne uzależnione będą od konkretnej sytuacji.

Treść zgłoszenia

Płeć i wiek zgłaszającego:

Data i godzina zgłoszenia:

Głos i język zgłaszającego:

Odgłosy w tle rozmowy:

Uwagi dodatkowe:

.....
.....
.....

Powiadomić natychmiast

1. Sekretariat Powiatu tel. 094 37 29 200 / Sekretarz Powiatu tel. 094 37 29 234

2. Policję tel. 112 lub 997

3. Według zaistniałej sytuacji.

Zgłoszenie przyjął:

.....
.....