

UCHWAŁA NR 200/2020
ZARZĄDU POWIATU SZCZECINECKIEGO
Z DNIA 22 października..... 2020 R.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szczecinku;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

- | | | |
|------------------------------|-----------------|-------|
| 1. Przewodniczący Zarządu | Krzysztof Lis | |
| 2. Wicestarosta Szczecinecki | Robert Fabisiak | |
| 3. Członek Zarządu | Arkadiusz Górka | |
| 4. Członek Zarządu | Anna Kieling | |
| 5. Członek Zarządu | Krzysztof Zając | |



Załącznik do Uchwały Nr 200/2020 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku, pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

ZARZĄD POWIATU SZCZECINECKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku, pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”

I. Adresat konkursu

1. W 2021 roku powierza się organizacji pozarządowej prowadzenie dwóch Punktów, przy czym jeden (Punkt nr 1) przeznaczona jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi (Punkt nr 3) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia Punktów nr 1 i nr 3, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzonej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia Punktu nr 1 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.
4. O powierzenie prowadzenia Punktu nr 3 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

II. Rodzaj zadania publicznego

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez Powiat Szczecinecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Zadanie publiczne polegać będzie na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenia w 2021 roku Punktów nr 1 i nr 3, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego działania rocznie, przypadającego na każdy Punkt. W ramach realizacji ww. zadania powierza się również, w każdym z Punktów świadczenie nieodpłatnej mediacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1501) stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Szczecinecki przekaże łączną kwotę **126.060,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100)**, z tego:
 - 1) **na Punkt nr 1 kwotę 60.060,00 zł brutto** z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę **2.970,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej;**
 - 2) **na Punkt nr 3 kwotę 60.060,00 zł brutto** z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę **2.970,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej.**
2. Dokładna wysokość dotacji uzależniona będzie od ostatecznej wysokości łącznej dotacji celowej udzielonej Powiatowi.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania odbywa się zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego przez udzielenie dotacji celowej dla Powiatu Szczecineckiego.
3. Podstawę ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi kwota bazowa określona corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w drodze rozporządzenia.
4. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie powierzenia, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazanie wkładu własnego oferenta (*innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego*). **Wkład własny oferenta nie będzie miał wpływu na ocenę oferty.**
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
6. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Wnioski dotyczące zmian umowy, o której mowa w pkt IV.5 mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
8. Zarząd Powiatu Szczecineckiego może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - oferent zostanie skreślony z listy organizacji pozarządowych, o których mowa w pkt. I.2, a także określonych w art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Powiat Szczecinecki w 2021 roku do realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem przewiduje dwa Punkty (Punkt nr 1 i Punkt nr 3) usytuowane w trzech lokalizacjach na terenie Powiatu Szczecineckiego (tj. na terenie Miasta Szczecinek oraz w Gminie Grzmiąca i Gminie Barwice).
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie w Punkcie nr 1 usytuowanym w lokalu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, w poniedziałki w godz. od 8:30 do 12:30, wtorki i piątki w godz. od 09:00 do 13:00, w środy w godz. od 10:30 do 14:30 oraz w czwartki w godz. od 12:00 do 16:00.

4. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Punkcie nr 3, usytuowanym w lokalach pod adresem:
 - a) Urząd Gminy w Grzmiącej, ul. 1. Maja 7, 78-450 Grzmiąca, w poniedziałki i wtorki w godz. od 13:00 do 17:00;
 - b) Ośrodek Kultury i Turystyki w Barwicach, ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice, w środy i czwartki w godz. od 15:00 do 19:00 oraz w piątki w godz. od 14:00 do 18:00.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punktach nr 1 i nr 3, czas trwania dyżuru w tych Punktach może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w roku.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odpowiednio w Punktach nr 1 i nr 3, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie – zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt V.3 i V.4;
 - b) udzielania odpowiednio w Punktach nr 1 lub nr 3 nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz świadczenie nieodpłatnej mediacji w każdym z Punktów przez uprawnione osoby i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - c) wyznaczenia zastępców, uprawnionych przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, gdy osoby, o których mowa w pkt. V.6. lit. b nie będą w stanie osobiście świadczyć usług w zakresie wymienionym w cytowanym punkcie;
 - d) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania w roku 2021 na każdy Punkt, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - e) współpracy z wykwalifikowanym mediatorem (co najmniej jeden mediator do obsługi jednego Punktu) w zależności od bieżącego zapotrzebowania na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgłaszanego przez osoby uprawnione, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - f) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza Punktami albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
8. Zleceniobiorca nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem lokali, o których mowa w pkt. V.3 oraz pkt. V.4 lit. a-b, w tym kosztów związanych z tzw. mediami, kosztów dostępu do usług telekomunikacyjnych oraz kosztów utrzymania czystości i porządku w lokalach.
9. Powiat Szczecinecki nie wyraża zgody na zlecenie przez Zleceniobiorcę wykonania zadania przez podmiot trzeci.
10. Zleceniodawca ponosi koszty niezbędnych materiałów biurowych, związanych z działalnością Punktów, o których mowa w pkt. V.3 i V.4.
11. Zleceniodawca zapewni osobom uprawnionym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punktach, o których mowa w pkt V.3 i V.4 dostęp do systemu aktów prawnych, możliwość korzystania z drukarki.
12. Realizacja zadania publicznego objętego niniejszym konkursem powinna być zgodna z obowiązującymi w 2021 roku przepisami prawa, głównie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz przepisami wykonawczymi.
13. Zarząd Powiatu Szczecineckiego kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie do 17 listopada..... 2020 r.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, w terminie wskazanym w ust. 1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz tytuł konkursu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Szczecinku.
4. Oferta, która wpłynie po wyżej wymienionym terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Szczecineckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać: pod numerem telefonu 94 37 292 50, drogą e-mail: a.krawcewicz@powiat.szczecinek.pl lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku przy ul. Wacisława IV 16, 78-400 Szczecinek, pokój nr 005.
3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
4. W konkursie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które deklarują zarówno udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punkt nr 1 lub Punkt nr 3), z uwzględnieniem pkt. VII.8 i VII.11.
5. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub w innym rejestrze, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
6. W przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione.
7. **Do oferty na prowadzenie Punktów nr 1 i nr 3 należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
 - 3) decyzje Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 4) Statut organizacji;
 - 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej;
 - 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (minimum dwóch mediatorów, po jednym na każdy Punkt),
 - c) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:

- udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie nr 1,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punktach nr 1 i nr 3,
 - świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie nr 3;
- 7) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie osób, o których mowa w pkt VII.7.6. lit. a i c, wydane przez podmiot uprawniony na podstawie art. 11b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które to osoby będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie nr 3 w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem;
- 8) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, o których mowa w pkt VII.7.6. lit. b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie nr 1 i nr 3, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa;
- 9) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
- a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 10) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 11) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych Punktów, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady.

8. Do oferty na prowadzenie Punktu nr 1 należy dołączyć:

- 1) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;

- 3) decyzje Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) Statut organizacji;
- 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej;
- 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (minimum jeden mediator), którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie nr 1,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punkcie nr 1;
- 7) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt. VII.8.6. lit. b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie nr 1, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa;
- 8) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 9) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 10) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady;
- 11) fakultatywnie, deklarację oferenta o możliwości obsługi Punktu nr 3 w charakterze udzielania w nim nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji, o której mowa w pkt. VII.15.

9. Do oferty na prowadzenie Punktu nr 3 należy dołączyć:

- 1) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy;

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
 - 3) decyzje Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 4) Statut organizacji;
 - 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej;
 - 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (minimum jeden mediator), którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie nr 3,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punkcie nr 3;
 - 7) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt. VII.9.6. lit. b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie nr 3, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa;
 - 8) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 12) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 13) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady.
10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową, w skład której może wchodzić przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego.
11. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu, ani poprawieniu.

12. Komisja Konkursowa ocenia ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
14. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
15. W przypadku, gdy w przedmiotowym otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia Punktu nr 3, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w Punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas prowadzenie Punktu nr 3 powierzy się organizacji pozarządowej, która według zwykłych warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie Punktu nr 1 i złożyła deklarację o możliwości obsługi Punktu nr 3 w zakresie udzielania w nim nieodpłatnej pomocy prawnej.
16. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
17. Zarząd Powiatu Szczecineckiego może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W 2019 r. Powiat Szczecinecki przekazał na prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu kwotę ogółem 180.180,00 zł, w tym: na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej kwotę 124.620,00 zł; na prowadzenie edukacji prawnej przez organizację pozarządową kwotę 5.940,00 zł.
2. W 2020 r. Powiat Szczecinecki przekazał na prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu kwotę ogółem 180.180,00 zł, w tym: na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej kwotę 126.060,00 zł; na prowadzenie edukacji prawnej przez organizację pozarządową kwotę 5.940,00 zł.