

UCHWAŁA NR 148/2021
ZARZĄDU POWIATU SZCZECINECKIEGO
Z DNIA 19. sierpnia 2021

w sprawie wyboru oferty w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Szczecineckiego w roku 2021 z zakresu kultury fizycznej i turystyki – wspieranie rozwoju sportu na terenie powiatu szczecineckiego – „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) w związku z art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1243) oraz Uchwały Nr XXXI/215/2020 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” i uchwały nr 126/2021 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Szczecineckiego w roku 2021 z zakresu kultury fizycznej i turystyki przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na podstawie protokołu przedłożonego przez Komisję Konkursową powołaną do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i turystyki pt.: „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim” wybiera się ofertę stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Stwierdza się, że podmiot wymieniony w załączniku do uchwały spełnia wymogi wynikające odpowiednio z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z ogłoszenia Zarządu Powiatu Szczecineckiego z 15 lipca 2021 r. o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Szczecinku do zamieszczenia informacji w sprawie wyboru ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szczecinku oraz na stronie internetowej Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu oraz Dyrektorom: Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju oraz Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. Przewodniczący | Krzysztof Lis |
| 2. Wicestarosta | Robert Fabisiak |
| 3. Członek Zarządu | Krzysztof Zajac |
| 4. Członek Zarządu | Anna Kieling |
| 5. Członek Zarządu | Arkadiusz Górka |

Załącznik
do Uchwały nr. M 8/2021
Zarządu Powiatu Szczecineckiego
z dnia 19. sierpnia 2021 r.

Lp.	Punkty	Oferent	Tytuł zadania	Koszt całkowity zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Decyzja Zarządu	Uwagi	
Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI								
wspieranie rozwoju sporu na terenie powiatu szczecineckiego – „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”								
<i>Przeznaczona kwota do 3.000,00 zł</i>								
1.	74	Uczniowski Ludowy Klubu Sportowego TAEKWONDO w Bornem Sulinowie	„Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”	3 000,00 zł	3 000,00 zł	3 000,00 zł		
						RAZEM	3 000,00 zł	

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „**”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* / ~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Szczecineckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie Rozwoju Sportu na terenie Powiatu Szczecineckiego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Taekwondo w Bornem Sulinowie Stowarzyszenie kultury fizycznej Nr 33 rejestru w Starostwie Powiatowym w Szczecinku Adres korespondencyjny: Aleja Niepodległości 21, 78-449 Borne Sulinowo
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dariusz Skiba - Prezes Zarządu, tel.791474042, e-mail: tkdborne@wp.pl

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

--	--

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Organizator Sportu Dzieci i Młodzieży w Środowisku Wiejskim			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Wrzesień 2021	Data zakończenia	Grudzień 2021
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
<p>Zajęcia organizowane będą na terenie powiatu szczecineckiego i poza nim (Zawody Taekwondo)</p> <p>Cele programu obejmują:</p> <p>W ramach „Organizatora sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”, ULKST w Bornem Sulinowie planuje przeprowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawody sportowe: 1 - prowadzenie zajęć sportowych z elementami taekwondo: 60 godz. - dyscypliny sportowe w ramach zajęć: 1 <p>Adresaci zadania: 20 osób (dzieci i młodzież).</p> <p>W ramach realizacji projektu nastąpi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży w czasie wolnym. 2. Integracja społeczna oraz wyrównywanie szans poprzez sport. <p>Przez cały czas trwania projektu prowadzona będzie promocja systematycznej aktywności fizycznej oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu.</p> <p>Przeprowadzenie gier i zabaw z dziećmi i młodzieżą służyć będą integracji oraz wyrównywaniu szans.</p> <p>Dzieci uczestniczące w projekcie z terenu powiatu szczecineckiego w większości pochodzą z rodzin ubogich, często patologicznych – udział w programie będzie dla nich atrakcją i jednocześnie przykładem alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego. W trakcie realizacji zadania będą prowadzone zajęcia taekwondo olimpijskiego dla dzieci ze szkół w Grzmiącej i Bornem Sulinowie. Zajęcia będą miały na celu wyszukanie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.</p> <p>Klub zamierza realizować założone cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizację treningów i udział w zawodach sportowych 2. Pozyskiwanie nowych partnerów do aktywizacji sportowej środowiska; 3. Inicjowanie i prowadzenie akcji prozdrowotnych i edukacyjnych – promujących sport 				
4. Plan i harmonogram działań na rok 2021 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)				

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Zawody sportowe	Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików	6 osób	Październik 2021	Nie dotyczy
2	Zajęcia Taekwondo i ogólnorozwojowe	Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie, Sala gimnastyczna w Grzmiącej	20 osób	Wrzesień-grudzień 2021	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rezultaty twarde:

- zawody sportowe: 1
- zajęcia sportowe z elementami taekwondo: 60 godz.
- dyscypliny sportowe w ramach zajęć: 1

Adresaci zadania: 20 osób (dzieci i młodzież).

Rezultaty miękkie:

1. organizacja treningów oraz zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
2. współpraca z lokalnymi podmiotami i klubami sportowymi,
3. włączenie samorządu terytorialnego oraz innych instytucji i organizacji działających w środowisku wiejskim do wspomagania merytoryczno-finansowego realizowanych zadań na terenie działania organizatora,
4. wyłanianie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
5. pozyskiwanie nowych partnerów do realizacji przedsięwzięć na rzecz aktywizacji sportowej środowiska,
6. inicjowanie i prowadzenie akcji promujących uprawianie sportu.
7. promocja regionu
8. integracja i dobra zabawa.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zajęcia sportowe	60 h	Zdjęcia, lista obecności

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Zawody sportowe	Zawody – 1 sztuka	Komunikat zawodów, zdjęcia, lista obecności

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>Prowadzenie zajęć Taekwondo na terenie Bornego Sulinowa od 1994 roku – zadanie realizowane wspólnie z Gminą Borne Sulinowo.</p> <p>Realizacja Programu „Organizator” na terenie Bornego Sulinowa od 2013 r.- zadanie realizowane wspólnie z Gminą i Powiatem Szczecińskim oraz Zachodniopomorskim Zrzeszeniem LZS z siedzibą w Szczecinie.</p> <p>Realizacja programu „Zachodniopomorski Talent od 2016 r. wspólnie z Gminą Borne Sulinowo oraz ZZLZS.</p> <p>Coroczne obozy sportowe przygotowawcze organizowane są od 1998 roku.- zadanie realizowane wspólnie z Gminą Borne Sulinowo i od 2016 roku z udziałem środków finansowych pochodzących z Ministerstwa Sportu i Turystyki (program KLUB).</p>
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
<p>Wykwalifikowani trenerzy Taekwondo posiadający odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu zajęć sportowych.</p> <p>Obiekty sportowe podległe Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie: kompleks boisk Orlik, sala sportów walki, hala. Sala gimnastyczna Zespołu Szkół w Grzmiącej.</p>

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1	Wynagrodzenie trenera	3000	1	3000	-	-	-
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Suma kosztów realizacji zadania							
II.	Koszty administracyjne						
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				3000	-	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3000	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	3000	
3.	Wkład własny ⁵⁾	0	
3.1.	Wkład własny finansowy	0	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	Sprzęt sportowy	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII. <p>1. Klub nie zamierza pobierać opłat od uczestników zadania.</p> <p>2. Nie dotyczy.</p> <p>3. Nie dotyczy.</p>

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZYDENT Zarządu
SEKRETARZ ZARZĄDU

.....
.....
..... Paulina Undrych-Matkowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 23.07.2021 r.

UCZNIEWSKI LUDOWY KLUB
SPORTOWY TAEKWONDO
al. Niepodległości 21
78-449 Barne Sulinowo
NIP 6731757399. REGON 39142940