Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 86/2026
Starosty Szczecineckiego
z dnia 20 listopada 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „WSPIERANIE AKTYWNEGO WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ ZWIĘKSZENIE ICH ZDOLNOŚCI DO ZATRUDNIENIA POPRZEZ UTWORZENIE WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ JAKO PODMIOTU REINTEGRACJI W BORNEM SULINOWIE”

Projekt pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie” realizowany na podstawie umowy Nr FEPZ.06.13-IP.01-0006/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji kandydatów na uczestników Projektu pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez Utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie" realizowanego na podstawie umowy Nr FEPZ.06.13-IP.01-0006/24, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Szczecinecki - Lider, zaś Partnerem projektu – Gmina Borne Sulinowo. Obie strony działają na podstawie Porozumienia o partnerstwie z dnia 13 listopada 2026 r.
4. Biuro projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Szczecinku, 78-400 Szczecinek, ul. Warcisława IV 16, pok. 308. Godziny urzędowania biura: pon., wt., śr., pt. 7:00 - 15:00, czw. 8:00 - 16:00.
5. Punkt rekrutacyjny znajduje się w Starostwie Powiatowym w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, pok. 308.

§ 2 DEFINICJE

1. **PROJEKT –** Przedsięwzięcie pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez Utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – Typ 2. Tworzenie podmiotów reintegracyjnych tj. centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej oraz warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej oraz wsparcie działalności istniejących podmiotów reintegracyjnych. Numer umowy o dofinansowanie: FEPZ.06.13-IP.01-0006/24.
2. **KANDYDAT/KANDYDATKA** – Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się o udział w projekcie (lub osoba ubezwłasnowolniona, w imieniu której złożenia formularza dokonał opiekun prawny).

3. **UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU** – Kandydat/kandydatka który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej i znalazł/a się na ostatecznej liście uczestników projektu.
4. **LISTA UCZESTNIKÓW PROJEKTU –** Lista osób, które w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Obejmuje 24 uczestników oraz dodatkowe osoby (maksymalnie 10%) na liście rezerwowej.
5. **KOMISJA REKRUTACYJNA** – Zespół osób powołanych przez Beneficjenta projektu, które poddają weryfikacji dokumenty przekazywane przez kandydatów/kandydatki (opiekunów prawnych kandydatów), przeprowadzają proces rekrutacji zgodnie z niniejszym Regulaminem, zgłaszają do zatwierdzenia listę uczestników projektu Staroście Powiatu Szczecineckiego oraz ogłaszają zatwierdzoną listę uczestników projektu.
6. **WARSZTAT** – Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ) to wyodrębniona organizacyjnie i finansowo placówka stwarzająca osobom z niepełnosprawnościami niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia
7. **ZASADA RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN** – Zasada, do przestrzegania której zobowiązani są wszyscy beneficjenci środków unijnych, a także instytucje zaangażowane w ich wykorzystanie. Zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
8. **ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTEPNOŚCI DLA OSOB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI–** Zasada, do przestrzegania której zobowiązani są wszyscy beneficjenci środków unijnych, a także instytucje zaangażowane w ich wykorzystanie. Polega na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
9. **ZASADY HORYZONTALNE –** Zasady stosowane w ramach realizacji projektu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej: tj. – dwie powyższe zasady i pozostałe: zasada zrównoważonego rozwoju, zasada „Nie czyń poważnych szkód” (DNSH) oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

§ 3 ZAKRES I FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnością – uczestników Projektu.
2. Dobór poszczególnych form wsparcia, zakres treningowy oraz przydział do poszczególnych pracowni uczestnika projektu wynika z opracowanych indywidualnych programów rehabilitacji i terapii.
3. Terapia oraz treningi prowadzone są przez pięciu instruktorów terapii zajęciowej.
4. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, czas trwania zajęć w WTZ wynosi nie więcej niż 7godzin dziennie oraz 35 godzin tygodniowo.
5. Działania podejmowane w ramach WTZ są zawsze adekwatne do potrzeb i oczekiwań uczestnika projektu. Zindywidualizowane cele realizowane są przez niego dzięki wsparciu terapeutów. Odbywa się to poprzez wyznaczanie zadań realizowanych w oparciu o różnorodne, dostępne kadrze WTZ, formy i metody pracy, które dobierane są zawsze pod kątem możliwości danego uczestnika projektu.
6. Formy i metody pracy z uczestnikiem projektu:
    1) mają charakter zindywidualizowany i są zawsze działaniami adekwatnymi do potrzeb oraz oczekiwań uczestników projektu;
    2) mają na celu wcielanie w życie zapisów Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych;
    3) mają na celu wspieranie aktywnego włączenia społecznego oraz aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami;
    4) mają na celu dojście uczestnika do ZAZ lub innej formy zatrudnienia.

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Udział w projekcie, a tym samym we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, jest bezpłatny.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która ukończyła 18 lat, posiadająca potwierdzony aktualny status niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, niezdolna do podjęcia pracy, która w orzeczeniu posiada wskazanie do uczestnictwa w terapii zajęciowej.
3. Każdy kandydat ubiegający się o udział w projekcie podlega procedurze weryfikacji stopnia niepełnosprawności ze wskazaniem stopnia umiarkowanego lub znacznego, dokonywanej na podstawie dostarczonego orzeczenia o niepełnosprawności, o którym mowa w ust 2.
   Przy umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wskazanie do projektu może zostać uwzględnione przy symbolach przyczyny niepełnosprawności: 01-U

i 02-P, natomiast przy znacznym stopniu mogą zostać przyznane osobie bez względu na symbol przyczyny niepełnosprawności.

4. Uczestnikiem/uczestniczką projektu nie może być osoba, która jednocześnie otrzymuje wsparcie w innym projekcie/projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym/dofinansowanych ze środków EFS+ i/lub FST, niezależnie od zakresu otrzymywanego w nim/nich wsparcia.
5. Każdy kandydat ubiegający się o udział w projekcie podlega procedurze weryfikacji jednoczesnego wielokrotnego uczestnictwa osoby w projektach aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). W przypadku identyfikacji u danego kandydata jednoczesnego wielokrotnego uczestnictwa w projektach realizowanych w ramach EFS+ i w ramach FST, osoba taka może zostać uznana za niezakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie, tym samym zostanie wykluczona ze wsparcia oferowanego w jego zakresie.
6. Współadministratorami danych osobowych kandydatów na uczestników Projektu są Beneficjent – Powiat szczecinecki oraz partner Gmina Borne Sulinowo. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w Załączniku Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 5 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od **20 listopada 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**
2. Dokumenty rekrutacyjne kandydaci/kandydatki mogą składać osobiście w siedzibie Beneficjenta w Starostwie Powiatowym w Szczecinku – Biurze Obsługi interesanta oraz za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej lub za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, przy czym dokumenty składane elektronicznie, wymagające podpisu należy opatrzyć jednym z dopuszczalnych podpisów elektronicznych.
3. Wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty dostarczane do Starostwa Powiatowego w Szczecinku należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem” Nabór kandydatów na uczestników do Warsztatu Terapii Zajęciowej w Bornem Sulinowie- z zastrzeżeniem dla adresata (Komisja Rekrutacyjna)”.
4. Rekrutacja ma charakter zamknięty z uwagi na grupę docelową projektu.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w Projekcie pierwszeństwo uczestnictwa otrzymuje kolejna osoba zakwalifikowana do Projektu z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku uczestników Projektu zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający z wykorzystaniem zapisów niniejszego Regulaminu.
7. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę kandydatów/kandydatek spełniających wymagania formalne

z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych, sporządza listę i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.

8. Kandydaci/kandydatki, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na liście rezerwowej.
9. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
    1) Formularz zgłoszeniowy- załącznik Nr 1;
    2) Deklarację uczestnictwa - załącznik Nr 2;
    3) Wstępną kartę kwalifikacyjną - załącznik Nr 3;
    4) Klauzulę informacyjną – załącznik Nr 4;
    5) Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu - załącznik Nr 5;
    6) Rezygnacja z Projektu – załącznik Nr 6;
    7) Oświadczenie – zgoda na upowszechnianie wizerunku - załącznik Nr 7;
    8) W przypadku, gdy kandydat jest osobą ubezwłasnowolnioną należy dołączyć oświadczenie opiekuna prawnego kandydata stanowiące załącznik Nr 8;
    9) Informacja o stanie zdrowia – Załącznik Nr 9.
10. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do udziału w Projekcie zostanie przekazana w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie.
11. Pierwszeństwo o przyjęciu do Projektu mają kandydaci/ kandydatki spełniający poniższe kryteria:
    1) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności;
    2) zamieszkują na terenie gminy Borne Sulinowo lub gminy Szczecinek;
    3) rokują uzyskanie efektów w zaplanowanych działaniach rehabilitacyjno-terapeutycznych.
12. Do udziału w Projekcie nie może zostać zakwalifikowana osoba, której Warsztat nie jest w stanie zapewnić właściwych warunków opieki, rehabilitacji i terapii, odpowiednich do jej indywidualnych potrzeb i możliwości.
13. Kandydaci/ kandydatki zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie zobowiązani są do dostarczenia w ciągu 14 dni informacji o stanie zdrowia stanowiącej załącznik Nr 9.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
    1) Nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
    2) Podejmowania decyzji odnośnie swojej osoby i respektowania przez innych oraz ponoszenia konsekwencji podjętych decyzji.
    3) Pełnej informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestnictwem w zajęciach prowadzonych w Warsztacie.
    4) Udziału w pracach związanych z opracowaniem indywidualnego programu rehabilitacji oraz ocenie jego indywidualnych efektów rehabilitacji.
    5) Pomocy kadry Warsztatu w realizacji indywidualnego programu rehabilitacji.

6) Korzystania ze sprzętu i pomocy technicznych ułatwiających wykonywanie czynności w Warsztacie (stanowiące wyposażenie WTZ).
7) Przystosowania stanowiska terapeutycznego do jego psychofizycznych sprawności oraz zachowania norm bezpieczeństwa.
8) Uczestniczenia w kołach zainteresowań oraz innych formach zajęć dodatkowych.
9) Pozostałe prawa i obowiązki zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym Warsztatu Terapii Zajęciowej.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma obowiązek:
1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w realizacji indywidualnego programu rehabilitacji.
2) Przestrzegać ustalonego porządku i czasu zajęć.
3) Stosować się do poleceń pracowników Warsztatu.
4) Dbać o mienie Warsztatu.
5) Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
6) Przestrzegać obowiązujących w Warsztacie przepisów: bhp, p-poż, regulaminów i innych ustaleń.
7) Innych obowiązków wynikających z Regulaminu Organizacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1, pkt. 9.

§ 7 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Rezygnacja powinna zawierać uzasadnienie. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie uczestnik/uczestniczka powinien/powinna niezwłocznie poinformować o tym Beneficjenta.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1. Formularz zgłoszeniowy;
Załącznik Nr 2. Deklaracja uczestnictwa;
Załącznik Nr 3. Wstępna karta kwalifikacyjna;
Załącznik Nr 4. Klauzula informacyjna;
Załącznik Nr 5. Oświadczenie o przystąpieniu do projektu;
Załącznik Nr 6. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie;

Załącznik Nr 7. Oświadczenie – zgoda na upowszechnianie wizerunku;
Załącznik Nr 8. Oświadczenie opiekuna prawnego kandydata;
Załącznik Nr 9. Informacja o stanie zdrowia;