

REGULAMIN

Dożynek Powiatowych w Szczecinku-Świątkach, 05 września 2026 r. dla stoisk handlowych i wystawienniczych

I. Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) **imprezie** – należy przez to rozumieć „Dożynki Powiatowe w Szczecinku - Świątkach”, które odbędą się w sobotę 05 września 2026 r. w Szczecinku - Świątkach;
- b) **teren imprezy** – należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza – Teren Zespołu Szkół Nr 6 w Szczecinku - Świątkach;
- c) **organizatorze** – należy rozumieć Starostwo Powiatowe w Szczecinku;
- d) **koordynatorze** - należy rozumieć Edytę Wielebą-Matyśniak, starszego inspektora Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Szczecinku
- d) **wystawcy** – należy przez to rozumieć podmiot rezerwujący stanowisko wystawiennicze, promocyjne lub handlowe na czas trwania Dożynek

II. Informacje ogólne

- 1. Niniejszy regulamin obowiązuje w trakcie trwania Dożynek Powiatowych w Szczecinku - Świątkach.
- 2. Dożynki są organizowane 05 września 2026 r, w godzinach 11:00 – 19:00;
- 3. Organizatorami Dożynek Powiatowych są: Starostwo Powiatowe w Szczecinku i Zespół Szkół Nr 6 w Szczecinku – Świątkach;
- 4. Koordynatorem głównym dożynek jest Edyta Wieleba-Matyśniak, starszy inspektor w Wydziale Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, tel. 94 3729250, e-mail: e.wieleba@powiat.szczecinek.pl;
- 5. Wstęp na Dożynki dla publiczności jest bezpłatny.
- 6. Za prawidłowy przebieg Dożynek odpowiada Organizator. Przedstawiciele Organizatora noszą identyfikatory z napisem „ORGANIZATOR”.

III. Warunki udziału

- 1. W Dożynkach mogą uczestniczyć wyłącznie wystawcy zaproszeni przez Organizatora. Żaden z wystawców nie może dołączyć do swojego stoiska innej organizacji, instytucji, bądź firmy komercyjnej.
- 2. Wystawcy zgłaszają Organizatorowi koncepcję swojego stoiska na karcie zgłoszenia, będącej załącznikiem do niniejszego regulaminu. Karta jest dostępna w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek oraz na stronie internetowej: [www. powiat.szczecinek.pl](http://www.powiat.szczecinek.pl).
- 3. **Udział wystawców stoisk handlowych - komercyjnych w Dożynkach jest płatny. Wysokość opłaty jest indywidualnie ustalana przez Koordynatora.**
- 4. Rezerwacja stanowiska wystawienniczego następuje po:
 - a) wpłynięciu prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Wystawcy do Starostwa Powiatowego w Szczecinku lub na adres e-mail: e.wieleba@powiat.szczecinek.pl. Karta powinna być wypełniona w języku polskim w formie pisemnej - trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
 - b) pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia przez Koordynatora. Koordynator zastrzega sobie możliwość odrzucenia zgłoszenia.
 - c) w przypadku stoisk handlowych - komercyjnych po uiszczeniu opłaty przelewem bankowym, na wskazane konto, w wysokości ustalonej z Koordynatorem
- 6. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię wystawienniczą zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.

7. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń jak również asortyment, w przypadku dużej liczby zgłoszeń Wystawców asortymentu tego samego rodzaju Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia miejsca podczas imprezy.
8. Organizator zobowiązuje się poinformować podmioty i osoby, które przesłały wypełnioną Kartę o możliwości lub braku możliwości uczestniczenia w imprezie w charakterze Wystawcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru kart zgłoszeniowych Wystawców
9. Wystawcy po zaakceptowaniu przez Organizatora zgłoszenia nie mogą dokonywać żadnych zmian. Niedopuszczalne jest zajmowanie większej powierzchni bądź prezentowanie innych, niż zgłoszono, działań lub produktów.
10. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno-reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.
11. Organizator nie wyraża zgody na prowadzenie kampanii wyborczych, kolportaż materiałów wyborczych oraz ustawianie reklam wyborczych.

IV. Obowiązki wystawców

1. Zaproszeni do udziału w Dożynkach wystawcy mogą swoje stoiska przygotowywać od piątku 04 września 2026 r. (z piątku na sobotę teren dożynek będzie strzeżony) do soboty 05 września 2024 r, do godz. 10.40. Po godzinie 10.40 żaden samochód nie będzie wpuszczony na teren wystawowy.
2. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do punktu informacyjnego Organizatora, gdzie uzyska informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego.
3. Wystawca może usytuować swoje stoisko wyłącznie w miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Wystawcy zapewniają wyposażenie swojego stoiska we własnym zakresie (namiot, woda, przedłużacze, ścianki wystawiennicze, stoły, krzesła). Po wcześniejszym ustaleniu z organizatorem istnieje możliwość wypożyczenia stołów i krzeseł oraz uzyskania dostępu do prądu.
5. Kategorycznie zabrania się mocowania i podwieszania elementów ekspozycji lub stoiska do drzew.
6. Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Wystawców.
7. W dniu imprezy, do godz. 10.50 wszystkie samochody muszą opuścić plac wystawowy Dożynek. Pozostawienie samochodu jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem.
8. Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu imprezy. Emisja muzyki lub innych dźwięków na stoisku wystawienniczym wymaga pisemnej zgody Koordynatora.
9. Wystawcy zobowiązani są do sprzątania na bieżąco swoich stoisk oraz do uprzątnięcia terenu zajmowanego przez stoisko.
10. Na terenie Dożynek, wystawców obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających,
 - palenia tytoniu,
 - wnoszenia wszelkiego rodzaju broni, przedmiotów niebezpiecznych, mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa,
 - wnoszenia materiałów pirotechnicznych, petard, fajerwerków itp.
 - wzniesienia ognia,
 - załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach innych niż toalety lub kabiny sanitarne (Toi-Toi),
 - wprowadzania na teren obiektu psów lub innych zwierząt.
11. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
12. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie

z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy).

13. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.
14. Wystawcy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń Służb Porządkowych Organizatora.

V. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewni Wystawcom powierzchnię wystawienniczą w dniu odbywania się imprezy zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk.
2. Organizator zapewni Wystawcom możliwość przygotowania stoiska od piątku 04 września do soboty 05 września 2026 r, do godz. 10.40.
3. W terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowaną imprezą Organizator zobowiązuje się udostępnić Wystawcy plan rozmieszczenia stanowisk wystawienniczych.

VI. Przepisy przeciwpożarowe i porządkowe

1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy i wykonawcy robót ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania ww. przepisów.
2. W czasie trwania imprezy Wystawca podlega zarządzeniom Organizatora.

VII. Inne postanowienia

1. Osoby nie będące Wystawcami Dożynek Powiatowych, a wystawiające swoje produkty na terenie imprezy będą usuwane przez Służby Porządkowe.
2. Na terenie Dożynek bez zezwolenia Organizowania nie mogą odbywać się występy ani prezentacje artystyczne czy rozrywkowe.
3. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane w formie pisemnej do Punktu Informacyjnego Dożynek Powiatowych. Reklamacje złożone po zakończeniu Dożynek nie będą uwzględniane.
4. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów obowiązującego prawa.
5. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikami wynikłe w związku z Dożynkami rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
6. Wszelkie problemy i zapytania należy zgłaszać odpowiednim służbom porządkowym lub organizatorom wyróżnionym identyfikatorami.
7. Osoby nie przestrzegające powyższych zaleceń Regulaminu lub w jakikolwiek sposób naruszające porządek będą pociągnięte do odpowiedzialności.



STAROSTA
Krzysztof Lis