

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie, utworzenie, uruchomienie, wdrożenie, administrowanie oraz utrzymanie strony internetowej w terminie ustalonym z Zamawiającym dla „Branżowego Centrum Umiejętności w Szczecinku – w dziedzinie transportu drogowego”

Dotyczy projektu pn. „Branżowego Centrum Umiejętności w Szczecinku – w dziedzinie transportu drogowego” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” – konkurs „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” – konkurs uzupełniający

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zaprojektowania, utworzenia, uruchomienia, wdrożenia, administrowania oraz utrzymania strony internetowej w terminie ustalonym z Zamawiającym dla „Branżowego Centrum Umiejętności w Szczecinku – w dziedzinie transportu drogowego”, zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w niniejszym opisie.

Wszystkie wytworzone w ramach zamówienia materiały (utwory) muszą zostać wykonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w wymienionych poniżej dokumentach:

- Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO.

Klasyfikacja przedmiotu umowy według wspólnego słownika zamówień (CPV) dla całości opisanego zamówienia to: 72400000-4 Usługi internetowe.

Wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wyprodukowanych w ramach zamówienia materiałów (utworów) muszą zostać przeniesione na Zamawiającego w zakresie niezbędnym do ich dalszego wykorzystania, w tym możliwości ich nieodpłatnego przeniesienia na rzecz „Jednostki wspierającej” – w odniesieniu do Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Konkursu wymienionego w tytule zamówienia. Szczegółowy opis związany z przeniesieniem własności intelektualnej oraz autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia zostanie określony w umowie z Wykonawcą na realizację niniejszego zamówienia.

Szczegółowa specyfikacja zamówienia

I. Etapy i terminy realizacji

Usługa została podzielona na trzy główne etapy:

- 1) Etap I. Zaprojektowanie, utworzenie, wdrożenie i uruchomienie strony internetowej w wersji podstawowej – od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 2) Etap II. Administrowanie i utrzymanie strony internetowej – od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do dnia 30 czerwca 2026 r.
- 3) Etap III. Przekazanie strony na rzecz Zamawiającego w wersji finalnej – maksymalnie do dnia 30 czerwca 2026 r.

II. Zakres realizacji

1. Etap I. Zaprojektowanie, utworzenie, wdrożenie i uruchomienie strony internetowej w wersji podstawowej:
 - 1) Analiza potrzeb Zamawiającego, konsultacje funkcjonalne i graficzne;
 - 2) Przygotowanie minimum dwóch makiet (propozycji graficznych) strony głównej i kluczowych podstron oraz wdrożenie uwag Zamawiającego;
 - 3) Wykonanie projektu podstawowego (tzw. MVP – czyli Minimum Viable Product) strony internetowej i implementacja w środowisku testowym do dnia 20 grudnia 2025 r.;
 - 4) Wdrożenie podstawowej wersji strony w środowisku produkcyjnym do dnia 31 grudnia 2025 r., z zawartością merytoryczną i graficzną przekazaną przez Zamawiającego – na tym etapie strona musi zawierać minimum następujące elementy/zakładki: stronę główną, minimum 1 aktualność, zakładki: O BCU, Kontakt, a także formularz zgłoszenia na szkolenia.
 - 5) Przekazanie dostępu administracyjnego oraz dokumentacji technicznej i użytkowej.
2. Etap II. Administrowanie i utrzymanie strony internetowej:
 - 1) Bieżące utrzymanie strony internetowej: monitoring, aktualizacje oprogramowania (CMS, wtyczki, motywy), kopie zapasowe, nadzór nad bezpieczeństwem;
 - 2) Publikacja i aktualizacja treści przekazanych przez Zamawiającego (teksty, grafiki, komunikaty, materiały wideo);
 - 3) Wsparcie techniczne i konsultacyjne dla Zamawiającego w zakresie zarządzania stroną internetową;
 - 4) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i/lub administratorów Zamawiającego w ilości minimum 2 sesji po maksymalnie 4 godziny każda, stacjonarnie lub online.
3. Etap III. Przekazanie strony na rzecz Zamawiającego w wersji finalnej:
 - 1) Przekazanie pełnej dokumentacji technicznej, instrukcji użytkownika i procedur backupu;

- 2) Przeniesienie praw do domeny oraz, o ile to możliwe, hostingu, kodu źródłowego i bazy danych (np. w formie cesji) wraz z przekazaniem dostępu do nich.

III. Wymagania dotyczące wykonania i utrzymania strony

1. Technologia i CMS:

- 1) Strona musi być wykonana w technologii umożliwiającej łatwą migrację, np. PHP w wersji 8 lub nowszej oraz MySQL lub z wykorzystaniem rozwiązań równoważnych;
- 2) Strona musi być możliwa do migracji na inny serwer poprzez skopiowanie plików i bazy danych;
- 3) System zarządzania treścią (CMS) musi być intuicyjny, otwarty i rozbudowywalny, zapewniający samodzielną edycję treści, dodawanie zdjęć, plików, multimediów oraz publikacji;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie niezbędne dostępy administracyjne oraz hasła;
- 5) CMS musi zapewniać pełny dostęp administracyjny oraz możliwość rozbudowy strony o nowe moduły i funkcjonalności;
- 6) Publikacja treści – system CMS musi umożliwiać publikowanie plików w formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .png, .mp4, .mp3.

2. Responsywność i wydajność:

- 1) Strona musi być w pełni responsywna, dostosowana do wyświetlania na urządzeniach mobilnych, takich jak: smartfony, tablety, komputery stacjonarne itd.;
- 2) Kod źródłowy powinien być zoptymalizowany pod kątem SEO i wymagań wyszukiwarek (w szczególności Google);
- 3) Wyniki testów wydajności: minimum 80% dla wersji desktopowej i minimum 70% dla wersji mobilnej (według Google PageSpeed Insights);
- 4) Strona musi pozytywnie przechodzić test Google Mobile-Friendly.

3. Bezpieczeństwo:

- 1) Obowiązkowy certyfikat SSL (HTTPS) zapewniający szyfrowane połączenie;
- 2) Regularne backupy, aktualizacje i monitoring działania strony;
- 3) Zabezpieczenia przed spamem, atakami hackerskimi oraz utratą danych;
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia ciągłość funkcjonowania, wydajność i bezpieczeństwo strony.

4. Dostępność cyfrowa:

- 1) Strona musi być zgodna z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 2) Strona musi spełniać standard WCAG;
 - 3) Wymagana jest pozytywna weryfikacja audytowa przy odbiorze strony, potwierdzająca spełnienie wymagań dostępności;
 - 4) Strona musi przechodzić walidację HTML i CSS Level 3 (W3C).
5. Zgodność z RODO:
- 1) Strona musi być zgodny z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO), zapewniając politykę prywatności, klauzule informacyjne i mechanizm zgód użytkowników;
 - 2) W przypadku zmian w przepisach prawa, Wykonawca zapewni aktualizację strony bez dodatkowych kosztów.
6. SEO i integracje:
- 1) Strona musi być zoptymalizowana pod kątem SEO (meta dane, tagi Open Graph, struktura nagłówków);
 - 2) Strona musi zapewniać integrację z Google Analytics 4, Google Search Console i Google Tag Manager;
 - 3) Strona musi zapewniać integrację z mediami społecznościowymi (Facebook, Instagram i inne wskazane przez Zamawiającego);
 - 4) Kompatybilność – strona musi być zgodna z najnowszymi wersjami przeglądarek: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera.
7. Hosting i domena:
- 1) Wykonawca zapewni opłaconą domenę i hosting do dnia 30 czerwca 2026 r.
 - 2) Po zakończeniu umowy nastąpi cesja domeny i przekazanie pełnych dostępu do hostingu Zamawiającemu.
 - 3) Utrzymanie serwisu nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego do dnia zakończenia umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pełny zakres kosztów utrzymania strony po zakończeniu umowy, najpóźniej na miesiąc przed jej zakończeniem.
 - 4) Dopuszczalne domeny to: „.pl”, „.edu.pl”. Adres strony musi zawierać słowa: „bcu” oraz „szczecinek”. Dokładny adres należy uzgodnić z Zamawiającym przed zakupem domeny.
8. Projektowanie interfejsu graficznego:
- 1) Wykonawca przygotowuje minimum dwa projekty graficzne (makiety) do wyboru przez Zamawiającego oraz wprowadzi wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego poprawki;

- 2) Szata graficzna strony musi być spójna z identyfikacją wizualną BCU i KPO, nowoczesna, czytelna i intuicyjna;
- 3) Struktura strony musi obejmować: Stronę główną, Aktualności, Zakładki: O BCU, Szkolenia, Rekrutacja, Dokumenty oraz Kontakt.

9. Wymagania ogólne:

- 1) Na stronie muszą znaleźć się znaki KPO, barwy RP i NGEU oraz opis przedsięwzięcia (cele, grupy docelowe, koszty, efekty) zgodnie z wytycznymi;
- 2) Przed zaprojektowaniem strony Wykonawca przeprowadzi konsultacje w formie stacjonarnej lub online z Zamawiającym i uwzględni wszystkie jego uwagi;
- 3) Strona musi umożliwiać wygodną i intuicyjną administrację oraz rozbudowę.

10. Kluczowe funkcjonalności strony:

- 1) Formularz zgłoszeniowy na poszczególne szkolenia;
- 2) Formularz kontaktowy w zakładce: Kontakt.
- 3) Wersje językowe strony: polska (podstawowa) oraz przynajmniej jedna dodatkowa (preferowana angielska);
- 4) Integracja z mediami społecznościowymi;
- 5) Zgodność z RODO – pełna ochrona przetwarzanych danych;
- 6) Zaawansowany edytor treści w CMS;
- 7) Optymalizacja SEO i struktura kodu dostosowana do wyszukiwarek;
- 8) Kompatybilność z najnowszymi przeglądarkami;
- 9) Możliwość publikowania różnorodnych materiałów, takich jak m.in. zdjęcia, filmy, pliki audio, dokumenty, umieszczanie bezpośredniego playera YouTube.

11. Utrzymanie serwisu nie może się wiązać dla Zamawiającego z żadnymi dodatkowymi kosztami, w tym zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jego poprawne działanie lub poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści. W przypadku oparcia serwisu na płatnych komponentach (wtyczki itp.) Wykonawca poniesie koszty zakupów oraz koszty abonamentowe przez okres do dnia 30 czerwca 2026 r. licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi i uruchomienia serwisu.

IV. Gwarancja

1. Wykonawca od dnia zakończenia umowy udzieli Zamawiającemu rocznej gwarancji na przedmiot umowy oraz gwarancyjnej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego na następujących zasadach:
 - 1) Jeśli serwis zostanie oparty na standardowych systemach (np. WordPress) – wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do utrzymania prawidłowego

funkcjonowania serwisu dla każdej aktualnej wersji systemów, wtyczek oraz pozostałych składników;

- 2) Jeśli serwis zostanie oparty na systemach autorskich, Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do utrzymania prawidłowego funkcjonowania strony oraz aktualizowania jej w taki sposób, aby zawsze spełniała wymogi bezpieczeństwa, funkcjonalności itp.;
- 3) Gwarancja zobowiąże Wykonawcę do nieodpłatnego rozwiązywania wszelkich wykrytych przez Zamawiającego problemów oraz braków funkcjonalności w następujących terminach:
 - błąd krytyczny (błąd powodujący zatrzymanie kluczowych procesów i funkcjonalności przedmiotu zamówienia) – 1 dzień roboczy liczony od dnia następnego po zgłoszeniu,
 - wada (błąd polegający na błędnym funkcjonowaniu procesów i funkcjonalności przedmiotu zamówienia, który nie powoduje zatrzymania procesów kluczowych (kluczowy proces to m.in. otwieranie się serwisu WWW i widoczność jego zawartości) – 2 dni robocze, liczone od dnia następnego po zgłoszeniu,
 - inne błędy – 5 dni roboczych, liczone od dnia następnego po zgłoszeniu.
2. Po zakończeniu okresu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym w celu odpowiedzi na ewentualne pytania związane z funkcjonowaniem i utrzymaniem strony.