

UCHWAŁA NR 243/2025
ZARZĄDU POWIATU SZCZECINECKIEGO
Z DNIA 09 października 2025 R.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2026 roku pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 i Dz. U. z 2025 r. poz. 1166) – Zarząd Powiatu Szczecineckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2026 roku pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szczecinku;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Szczecineckiemu oraz Dyrektorowi Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

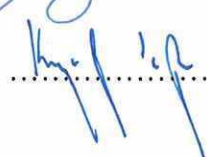
Zarząd Powiatu:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. Starosta Szczecinecki | Krzysztof Lis |
| 2. Wicestarosta Szczecinecki | Daniel Rak |
| 3. Członek Zarządu | Janusz Babiński |
| 4. Członek Zarządu | Anna Kieling |
| 5. Członek Zarządu | Krzysztof Zajac |

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik do Uchwały Nr 243/2025 Zarządu Powiatu Szczecineckiego z dnia 09.10.2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2026 roku, pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

ZARZĄD POWIATU SZCZECINECKIEGO

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 i Dz. U. z 2025 r. poz. 1166)

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2026 roku, pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”

I. Adresat konkursu

1. W 2026 roku powierza się organizacji pozarządowej prowadzenie dwóch Punktów, przy czym jeden (Punkt nr 1) przeznacza się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi (Punkt nr 3) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia Punktów nr 1 i nr 3, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia Punktu nr 1 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. O powierzenie prowadzenia Punktu nr 3 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania publicznego

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez Powiat Szczecinecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 317).
2. Zadanie publiczne polegać będzie na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenia w 2026 roku Punktów nr 1 i nr 3, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego działania rocznie, przypadającego na każdy z trzech Punktów nieodpłatnych porad zlokalizowanych na terenie Powiatu Szczecineckiego. W ramach realizacji ww. zadania powierza się również, w Punktach nr 1 i nr 3 świadczenie nieodpłatnej mediacji, o której mowa w art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1255) stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Szczecinecki przekaże łączną kwotę **144.625,20 zł brutto (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych 20/100)**, z tego:
 - 1) **na Punkt nr 1 kwotę 68.905,20 zł brutto** z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę **3.407,40 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej;**
 - 2) **na Punkt nr 3 kwotę 68.905,20 zł brutto** z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę **3.407,40 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej.**

2. Łączna kwota 6.814,80 zł brutto przeznaczona na sfinansowanie edukacji prawnej obejmuje zadania dotyczące wszystkich Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na terenie Powiatu Szczecineckiego.
3. Dokładna wysokość dotacji uzależniona będzie od ostatecznej wysokości łącznej dotacji celowej udzielonej Powiatowi Szczecineckiemu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania odbywa się zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 2) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego przez udzielenie dotacji celowej dla Powiatu Szczecineckiego.
3. Podstawę ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi kwota bazowa określona corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w drodze rozporządzenia.
4. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie powierzenia realizacji zadania, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie należy wskazywać wkładu własnego, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, a także innych środków finansowych ponad wysokość kwoty dotacji określonej na realizację zadania publicznego w pkt. III.1 i III.2. Suma wszystkich kosztów realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty dotacji na poszczególne Punkty nieodpłatnych porad określonej w pkt. III.1 i III.2. Oferty, które nie będą dotyczyły powierzenia realizacji zadania publicznego będą odrzucone w postępowaniu konkursowym i nie będą podlegały ocenie przez komisję konkursową.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
6. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Wnioski dotyczące zmian umowy, o której mowa w pkt. IV.5 mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
8. Zarząd Powiatu Szczecineckiego może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - oferent zostanie skreślony z listy organizacji pozarządowych, o których mowa w pkt. I.2, a także określonych w art. 11 ust. 9 ustawy

z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Powiat Szczecinecki w 2026 roku do realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem przeznacza dwa Punkty (Punkt nr 1 i Punkt nr 3) usytuowane w trzech lokalizacjach na terenie Powiatu Szczecineckiego (tj. na terenie Miasta Szczecinek oraz na terenach Gminy Grzmiąca i Gminy Barwice).
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie w Punkcie nr 1 usytuowanym w lokalu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, w poniedziałki w godz. od 8:30 do 12:30, we wtorki w godz. od 8:30 do 12:30, w środy w godz. od 11:30 do 15:30, w czwartki w godz. od 12:30 do 16:30 oraz w piątki w godz. od 11:30 do 15:30.
4. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Punkcie nr 3, usytuowanym w lokalach pod adresem:
 - a) Urząd Gminy w Grzmiącej, ul. 1. Maja 7, 78-450 Grzmiąca, w poniedziałki w godz. od 13:00 do 17:00 i we wtorki w godz. od 13:00 do 17:00;
 - b) Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, w środy w godz. od 7:00 do 11:00, w czwartki w godz. od 12:30 do 16:30 oraz w piątki w godz. od 7:00 do 11:00.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punktach nr 1 i nr 3, czas trwania dyżuru w tych Punktach może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w roku.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odpowiednio w Punktach nr 1 i nr 3, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie (z wyłączeniem dni wolnych wymienionych w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296) – zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt V.3 i V.4;
 - b) udzielania odpowiednio w Punktach nr 1 lub nr 3 nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz świadczenia nieodpłatnej mediacji w każdym z Punktów przez uprawnione osoby i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

- c) wyznaczenia zastępców, uprawnionych przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, gdy osoby, o których mowa w pkt. V.6. lit. b nie będą w stanie osobiście świadczyć usług w zakresie wymienionym w cytowanym punkcie;
 - d) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania w roku 2026 na każdy Punkt na terenie Powiatu Szczecineckiego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - e) przy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej należy uwzględnić zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731) i ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) poprzez zapewnienie dostępności materiałów i informacji przekazywanych w ramach działań edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, na przykład: zastosowanie odpowiedniej wielkości czcionki w materiałach drukowanych dla osób niedowidzących i seniorów, dostosowanie stron internetowych prezentujących materiały z zakresu edukacji prawnej do potrzeb osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami – dostępność cyfrowa (m. in. odpowiednia wielkość czcionki na stronie internetowej), w materiałach wideo (filmach) można opracować napisy dla osób niesłyszących lub zamieścić tłumaczenie treści w języku migowym;
 - f) współpracy z wykwalifikowanym mediatorem (zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; co najmniej jeden mediator do obsługi jednego Punktu) w zależności od bieżącego zapotrzebowania na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgłaszanego przez osoby uprawnione, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - g) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r.

- poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza Punktami.
8. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (m. in. telefon, e-mail). Decyzję o trybie udzielania nieodpłatnych porad prawnych i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Starosta Szczecinecki, który określi ogólne warunki techniczne odbywania dyżurów poza punktem.
 9. Zleceniobiorca nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem lokali, o których mowa w pkt. V.3 oraz pkt. V.4 lit. a-b, w tym kosztów związanych z tzw. mediami, kosztów dostępu do usług telekomunikacyjnych oraz kosztów utrzymania czystości i porządku w lokalach.
 10. Powiat Szczecinecki nie wyraża zgody na zlecenie przez Zleceniobiorcę wykonania zadania przez podmiot trzeci.
 11. Zleceniodawca ponosi koszty niezbędnych materiałów biurowych, związanych z działalnością Punktów, o których mowa w pkt. V.3 i V.4.
 12. Zleceniodawca zapewni osobom uprawnionym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punktach, o których mowa w pkt V.3 i V.4 dostęp do systemu aktów prawnych, możliwość korzystania z drukarki.
 13. Realizacja zadania publicznego objętego niniejszym konkursem powinna być zgodna z obowiązującymi w 2026 roku przepisami prawa, głównie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i przepisami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisami wykonawczymi.
 14. Zarząd Powiatu Szczecineckiego kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie do 31 października 2025 r.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, w terminie wskazanym w ust. 1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz tytuł konkursu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Szczecinku.
4. Oferta, która wpłynie po wyżej wymienionym terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Szczecineckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać: pod numerem telefonu 94 37 292 47, drogą e-mail: pomoc.prawna@powiat.szczecinek.pl lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku przy ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, pokój nr 004.
3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
4. W konkursie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które deklarują zarówno udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punkt nr 1 i Punkt nr 3), jak również oferty organizacji, które deklarują świadczenie tylko jednej z usług (Punkt nr 1 lub Punkt nr 3) z uwzględnieniem pkt. VII.11.11.
5. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym mediacji) lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w tym mediację) w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Szczecineckiego (należy wskazać tylko i wyłącznie osoby, które planowane są do pełnienia dyżurów w konkretnym punkcie). Należy również wskazać zastępców osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnych porad w Punkcie nr 1 i w Punkcie nr 3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Starosty Szczecineckiego, nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji mogą udzielać osoby inne, aniżeli wskazane w ofercie.
7. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w innym rejestrze, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone według kolejności wymienionej odpowiednio w pkt. VII.10 lub pkt. VII.11 lub pkt. VII.12.
8. W przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione.
9. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:
 - 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;

3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.
Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

10. Do oferty na prowadzenie Punktów nr 1 i nr 3 należy dołączyć:

- 1) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
- 3) decyzje Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 4) Statut organizacji;
- 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej;
- 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (minimum dwóch mediatorów, po jednym na każdy Punkt),
 - c) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie nr 1,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punktach nr 1 i nr 3,
 - świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie nr 3;
- 7) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym (jeśli dotyczy art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej) osób, o których mowa w pkt VII.10.6. lit. a i c, wydane przez podmiot uprawniony na podstawie art. 11b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które to osoby będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie nr 3 w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem;
- 8) aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, o których mowa w pkt VII.10.6. lit. b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie nr 1 i nr 3, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną

przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa (zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej); zaświadczenie powinno między innymi posiadać miejsce i datę wystawienia, nazwę podmiotu wystawiającego zaświadczenie, imię i nazwisko osoby wystawiającej zaświadczenie wraz z podpisem oraz imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie;

- 9) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 10) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 11) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych Punktów, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 12) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub dostępu alternatywnego, określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731) i ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

11. Do oferty na prowadzenie Punktu nr 1 należy dołączyć:

- 1) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów;
- 3) decyzje Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) Statut organizacji;

- 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej;
- 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (minimum jeden mediator), którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie nr 1,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punkcie nr 1;
- 7) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt. VII.11.6. lit. b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie nr 1, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa (zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej); zaświadczenie powinno między innymi posiadać miejsce i datę wystawienia, nazwę podmiotu wystawiającego zaświadczenie, imię i nazwisko osoby wystawiającej zaświadczenie wraz z podpisem oraz imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie;
- 8) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 9) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 10) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 11) fakultatywnie, deklarację oferenta o możliwości obsługi Punktu nr 3 w charakterze udzielania w nim nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji, o której mowa w pkt. VII.18;
- 12) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub dostępu alternatywnego, określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom

ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731) i ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

12. Do oferty na prowadzenie Punktu nr 3 należy dołączyć:

- 1) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
- 3) decyzję Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 4) Statut organizacji;
- 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej;
- 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (minimum jeden mediator), którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie nr 3,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punkcie nr 3;
- 7) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursie doszkalającym (jeśli dotyczy art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej) osób, o których mowa w pkt VII.12.6. lit. a, wydane przez podmiot uprawniony na podstawie art. 11b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które to osoby będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie nr 3 w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem;
- 8) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt. VII.12.6. lit. b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie nr 3, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa (zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym

- poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej); zaświadczenie powinno między innymi posiadać miejsce i datę wystawienia, nazwę podmiotu wystawiającego zaświadczenie, imię i nazwisko osoby wystawiającej zaświadczenie wraz z podpisem oraz imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie;
- 9) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 10) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 11) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
 - 12) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub dostępu alternatywnego, określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731) i ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
 13. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową, w skład której może wchodzić przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego.
 14. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu, ani poprawieniu.
 15. Komisja Konkursowa ocenia ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 16. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
 17. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
 18. W przypadku, gdy w przedmiotowym otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia Punktu nr 3, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w Punkcie

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas prowadzenie Punktu nr 3 powierzy się organizacji pozarządowej, która według zwykłych warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie Punktu nr 1 i złożyła deklarację o możliwości obsługi Punktu nr 3 w zakresie udzielania w nim nieodpłatnej pomocy prawnej.

19. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
20. Zarząd Powiatu Szczecineckiego może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W 2024 r. Powiat Szczecinecki otrzymał dotację na organizację nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w wysokości 211.068,00 zł. Na prowadzenie trzech punktów nieodpłatnych porad (dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i jeden punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) na terenie Powiatu przekazano kwotę ogółem 192.071,88 zł, w tym: na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową kwotę 128.047,92 zł. Na prowadzenie edukacji prawnej przez organizację pozarządową przekazano kwotę 6.332,04 zł.
2. W 2025 r. Powiat Szczecinecki otrzymał dotację na organizację nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w wysokości 219.744,00 zł. Na prowadzenie trzech punktów nieodpłatnych porad (dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i jeden punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) na terenie Powiatu przekazano kwotę ogółem 199.967,04 zł, w tym: na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową kwotę 133.311,36 zł. Na prowadzenie edukacji prawnej przez organizację pozarządową przekazano kwotę 6.592,32 zł.



WZÓR

(pieczęć organizacji pozarządowej)

....., 2025 r.
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem

.....
.....

(nazwa organizacji pozarządowej)

w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2026 roku
pt. „Prowadzenie na terenie Powiatu Szczecineckiego Punktów, w których będzie udzielana
nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”
oświadczam/oświadczamy (niepotrzebne skreślić), że w ramach realizacji wymienionego powyżej
zadania wymieniona powyżej organizacja pozarządowa zapewni dostępność osobom
ze szczególnymi potrzebami lub dostęp alternatywny określone w ustawie z dnia 19 lipca
2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r.
poz. 1411 i poz. 731) i ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron
internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub dostęp alternatywny
w przypadku ewentualnego wyboru oferty/ofert w otwartym konkursie, zostanie zrealizowane
w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE: oświadczenie powinno zostać podpisane przez osobę/osoby wskazane
w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w innym rejestrze posiadające prawo
do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej (oferenta),
o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) i ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r.
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji
prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 i Dz. U. z 2025 r. poz. 1166).

.....
(pieczęć/pieczęcie imienna/imienne i podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej)